

**ЦЕНТАР ЛОКАЛНИХ УСЛУГА ГРАДА КРАЉЕВА**  
**К Р А Љ Е В О**

**С Т А Т У Т**  
**ЦЕНТРА ЛОКАЛНИХ УСЛУГА ГРАДА КРАЉЕВА**

---

**ФЕБРУАР 2018. ГОДИНЕ**

---

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Службени гласник РС бр. („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94,79/2005 др.закон,81/2005 испр.др.закон,83/2005 испр.др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 114. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС бр.24/2011 као и Одлуке о оснивању Центра локалних услуга града Краљева („Службени лист града Краљева бр.32/17) Привремени Управни одбор Центра локалних услуга града Краљева на седници одржаној дана 24.02.2018. године, донео је:

## **СТАТУТ ЦЕНТРА ЛОКАЛНИХ УСЛУГА ГРАДА КРАЉЕВА**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Статутом Центра локалних услуга града Краљева (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште, печат, штамбиль и знак, заступање и представљање, делатност, органи Центра, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословне тајне, обавештавање радника, општи акти, заштита права запослених, прелазне и завршне одредбе.

На Статут Центра даје сагласност оснивач.

#### **Члан 2.**

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите.

### **ІІ ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 3.**

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Центар је основан Одлуком Скупштине града Краљева број 011-386/2017-I од 28.12.2017. године („Службени лист града Краљева“, број 32/17).

#### **Члан 4.**

Центар послује средствима у јавној својини.

#### **Члан 5.**

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

### **III НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК**

#### **Члан 6.**

Назив установе је: Центар локалних услуга града Краљева.

Назив установе је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Седиште установе је у Краљеву, Зелена гора број 37А.

Центар је у дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

#### **Члан 7.**

Одлуку о промени назива, седишта и делатности установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 8.**

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 32 мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст:

Република Србија, Центар локалних услуга града Краљева.

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ је правоугаоног облика на коме је ћирилицом исписан текст:

Република Србија, Центар локалних услуга града Краљева, број \_\_\_\_, датум \_\_\_\_, Краљево.

#### **Члан 9.**

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљем су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

### **IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

#### **Члан 10.**

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

#### Члан 11.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди.

#### Члан 12.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писано пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

### V ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 13.

Центар обавља делатност пружања услуга социјалне заштите које су утврђене Одлуком о социјалној заштити града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/17) за које прибави лиценцу.

Центар је образован за обављање следећих делатности:

- Социјална заштита без смештаја за стара лица или лица са инвалидитетом
- Делатност дневне бриге о деци,
- Остала непоменута социјална заштита без смештаја.
- Делатност Центра може се мењати искључиво уз сагласност оснивача.
- Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

#### Члан 14.

Шифре делатности Центра су:

- 88.1-социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама,
- 88.91- делатност дневне бриге о деци,
- 88.99 остала непоменута социјална заштите без смештаја.

### VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

#### Члан 15.

Органи Центра су: Директор, Управни и Надзорни одбор.

## **Директор**

### **Члан 16.**

Директор руководи Центром.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, на основу конкурса, и може поново бити именован.

Конкурс за именовање директора Центра расписује Управни одбор, најкасније 30 дана пре истека времена на које је директор именован.

Конкурс за именовање директора се оглашава у јавним средствима информисања.

### **Члан 17.**

За директора Центра може бити именован :

- држављанин Републике Србије,
- који је стекао високо образовање на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису које уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области: правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци,
- да поседује организаторске способности,
- да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак.

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

## **Вршилац дужности директора Центра**

### **Члан 18.**

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

На именовање вршиоца дужности директора Центра примењују се одредбе закона и овог Статута у погледу услова за именовање директора.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

## Разрешење директора Центра

### Члан 19.

Оснивач Центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
  - 2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
  - 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Центра;
  - 4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
  - 5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
  - 6) из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.
- Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

### Члан 20.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора и на захтев оснивача.

### Члан 21.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља Установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и план развоја Центра и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду Установе Управном одбору и оснивачу,  
Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом послова и радних задатака Центра, као и друга општа и појединачна акта у складу са законом и овим Статутом
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, закључује уговор о раду са запосленима, спроводи поступак пре отказа уговора о раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- Доноси одлуке и налоге у вези рада и пословања Установе,
- Учествоје у планирању и развоју социјалне заштите и политике на локалном нивоу,

- Одлучује о пријему, радном времену, одсуству са рада, престанку радног односа,
- Обавља и води рачуна о пословима ППЗ и безбедности и здравља на раду у Центру,
- Изрицању мера за повреде радне обавезе-привременом удаљењу запослених са посла, и другим правима запослених,
- Предлаже Финансијски план Центра и План набавки Центра,
- Одлучује о набавкама и избору најповољнијег понуђача у складу са законом, другим прописима, финансијском планом и планом набавки
- Извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права запослених,
- Обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

### Управни одбор

#### Члан 22.

Управни одбор је орган управљања и има пет чланова, од којих три представника оснивача и два представника из реда запослених у Центру.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач у складу са законом на период од четири године, а после истека мандата могу бити поново именовани.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора. За члана Управног одбора из реда запослених може се именовати сваки запослени, осим директор. Избор се врши тајним гласањем запослених. Предложени кандидат мора имати већину гласова запослених.

Ако предлагач из претходног става не предложи представнике за Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писани позив, представнике именује оснивач.

#### Члан 23.

Управни одбор:

- доноси Статут и друга општа акта предвиђена законом и Статутом,
- одлучује о пословању Центра,
- доноси програм рада и план развоја Центра на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи финансијски извештај,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама у складу са законом,
- расписује конкурс и спроводи поступак за избор кандидата за директора,
- закључује уговор о раду и решава о другим питањима из области рада и радних односа директора у складу са законом,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- доноси план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

## Надзорни одбор

### Члан 24.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник из реда запослених у Центру.

Председника и чланове Надзорног одбора Центра именује и разрешава оснивач у складу са законом.

За члана Надзорног одбора из реда запослених може се именовати сваки запослени, осим директора. Избор се врши тајним гласањем запослених. Предложени кандидат мора имати већину гласова запослених.

Ако предлагач из претходног става овог члана не предложи представника у Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писани позив, тог представника именује оснивач.

### Члан 25.

Надзорни одбор Центра:

- врши надзор над радом и пословањем Центра,
- врши контролу годишњег финансијског извештаја Центра,
- врши контролу уредности пословне документације и њено вођење у складу са законом,
- обавештава оснивача о евентуалним пропустима у раду директора и управног одбора,
- врши и друге послове у складу са законом, актом о основању и Статутом.

### Члан 26.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- на сопствени захтев,
- и у другим случајевима предвиђеним законом .

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

## VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

### Члан 27.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о систематизацији и унутрашњој организацији Центра за социјални рад.



## **VIII ЛИЦЕНЦИРАЊЕ**

### **Члан 28.**

Центар подлеже лиценцирању, у складу са законом.  
Лиценцу за пружање одређених услуга у области социјалне заштите издаје Министарство надлежно за социјалну заштиту.  
Лиценцирање је поступак у коме се испитује да ли установа социјалне заштите испуњава критеријуме и стандарде за пружање услуга у области социјалне заштите.

## **IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА**

### **Члан 29.**

Средства за обављање делатности Центра се обезбеђују:

- из буџета Града,
- наменским трансферима из буџета Републике
- од корисника,
- од донатора,
- од пројектног финансирања,
- из прилога,
- из других извора (поклони, легати).

## **X ИМОВИНА**

### **Члан 30.**

Имовина намењена социјалној заштити може се користити искључиво за обезбеђивање услуга социјалне заштите.

Имовина коју Центар користи не може се отуђити, нити дати у закуп без сагласности надлежног органа оснивача.

Имовину Центра чине права коришћења, располагања и управљања имовином у јавној својини, као и обавезе и одговорности утврђене законом.

## **XI ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ**

### **Члан 31.**

У Центру се о корисницима и услугама које су им пружене води евиденција у електронском или папирнатом облику у складу са законом.

Центар је дужан да документацију корисника чува у изворном, а уколико је могуће и у електронском облику, као и да је обезбеди од неовлашћеног приступа, умножавања и злоупотреба.

## **XII ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 32.**

Пословном тајном сматрају се она документа и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

### **Члан 33.**

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- која садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца.
- план физичко-техничког обезбеђења објекта и имовине.

### **Члан 34.**

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

### **Обавештавање јавности**

### **Члан 35.**

Рад Центра је јаван.

Центар је у обавези да годишњи извештај о раду учини доступним јавности, објављивањем Информатора о раду, путем интернета, публикација или на други одговарајући начин.

Јавност рада се остварује и омогућавањем увида у рад Центра у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја.

## **XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 36.**

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

#### Члан 37.

Обавештавање запослених врши се саопштавањем информација на састанцима свих запослених Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

#### Члан 38.

Запослени Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

### **XIV ЗАШТИТА НА РАДУ**

#### Члан 39.

Директор је дужан да обезбеди запосленом услове на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Директор доноси акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места којим се утврђује да ли постоје штетности и утврђује мере за њихово отклањање.

#### Члан 40.

Директор је дужан да у циљу стварања услова неопходних за здраву и безбедну околину организује рад и обезбеди услове рада на начин којим се спречава злостављање на раду и у вези са радом.

Директор је дужан да запосленом пре ступања на рад достави писано обавештење о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном вршења злостављања.

### **XV ПРАВО НА ШТРАЈК**

#### Члан 41.

Организовање штрајка односно учешће у штрајку, запослени у Центру остварују прекидом рада, ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада, уз обезбеђење минимума процеса рада.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

### **XVI ОПШТИ АКТИ**

#### Члан 42.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.  
Статут Центра доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

#### Члан 43.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети оснивач, директор Центра, чланови Управног и Надзорног одбора.

Управни одбор одлучује о поднетој иницијативи у року од 15 дана од дана пријема.

#### Члан 44.

Центар поред Статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом послова и радних задатака,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о радној дисциплини и одговорности,
- Правилник о раду,
- Друга општа акта када обавеза за њихово доношење произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

#### Члан 45.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

### **XVII ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### Члан 46.

Запослени имају право да се обратe органима Центра ради заштите својих права. Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

### **XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 47.

Центар ће донети остала општа акта у складу са одредбама овог Статута у року од 60 дана од почетка примене Статута.

#### Члан 48.

Члан 49.


Управни одбор одлучује о поднетој иницијативи у року од 15 дана од дана пријема.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Краљева.

**ЦЕНТАР ЛОКАЛНИХ УСЛУГА ГРАДА КРАЉЕВА**

БРОЈ: 3 од 25-02, 2018. ГОДИНЕ

Председник привременог Управног одбора

  
Александар Башић, дипломирани економиста